



ASSOCIATION DE GESTION DE LA SMAC DE MONTLUÇON
109 rue Ernest Montusès 03100 MONTLUÇON
Tél. 04 70 05 88 18
www.109montlucon.com

LE 109

Scène de musiques actuelles à MONTLUÇON (03)

recrute:

Un.e chargé.e de communication et de relations publiques (H/F)

Poste placé sous le pilotage du Directeur de la structure

MISSIONS PRINCIPALES

● Stratégie de communication

- ▶ Analyse des publics
- ▶ Elaboration du plan de communication général
- ▶ Elaboration de plans de communication spécifiques
- ▶ Elaboration et suivi des rétroplannings
- ▶ Suivi budgétaire
- ▶ Veille
- ▶ Rédaction des bilans de communication

● Gestion des supports PRINT

- ▶ Rédaction des textes du programme trimestriel
- ▶ Suivi de la chaîne graphique : rédaction des cahiers des charges, supervision des graphistes, suivi de réalisation des supports avec les prestataires
- ▶ Création de supports
- ▶ Elaboration des plans de diffusion: gestion des fichiers (mise à jour et prospection), gestion de l'équipe de diffusion (définition des plannings et des missions), routage, diffusion terrain
- ▶ Gestion de la signalétique et de l'affichage in situ

● Gestion des supports WEB et multimédia

- ▶ Administration, mise à jour du site web (WordPress)
- ▶ Rédaction et diffusion de la newsletter
- ▶ Community management (Facebook, Twitter, Instagram...) : stratégie et animation des communautés
- ▶ Gestion des outils et supports multimédia

● **Relations presse**

- ▶ Gestion du fichier presse
- ▶ Relations avec les journalistes
- ▶ Mise en place de partenariats média
- ▶ Rédaction et diffusion des communiqués et dossiers de presse
- ▶ Gestion des ITW et accréditations
- ▶ Organisation de conférences de presse
- ▶ Réalisation de la revue de presse
- ▶ Plans média

● **Relations publiques**

- ▶ Accueil et développement des publics
- ▶ Mise en place d'OP en direction des publics et création d'évènements
- ▶ Recherche et développement de partenariats
- ▶ Gestion des bases de données
- ▶ Représentation de la structure sur des évènements extérieurs

CONDITIONS

CDI Temps plein (35h/semaine) - annualisation possible - 5 semaines de congés payés
Rémunération : conventionnelle CCNEAC selon expérience et qualifications
Horaires : 9h – 18h + 5 soirées/mois (notamment en week-end)
Lieu de travail principal : salle Le Guingois

PROFIL RECHERCHÉ

Expérience professionnelle confirmée d'au moins 2 années dans une fonction similaire.

Aisance relationnelle
Qualités rédactionnelles
Goût et connaissance des musiques actuelles et de leur environnement
Maîtrise des outils de bureautique (Word, Excel...) et de PAO (InDesign, Illustrator, Photoshop)
Connaissance de la chaîne graphique
Capacités d'analyse et de synthèse
Rigueur
Sens des priorités et de l'organisation
Capacité à mener plusieurs projets en parallèle
Polyvalence
Force de proposition, curiosité et créativité
Sens du travail en équipe
Niveau d'anglais minimum requis
Permis B indispensable, véhicule personnel

ENTRETIENS DE SÉLECTION : du 10 au 20 décembre 2019
DATE DE DÉBUT DU CONTRAT : 6 janvier 2020

MERCI D'ADRESSER VOTRE CANDIDATURE AU FORMAT
PDF AVEC POUR OBJET « CANDIDATURE AU POSTE DE
CHARGÉ.E DE COMMUNICATION » AVANT LE 10
DECEMBRE À

PASCAL FAVIER - Directeur du 109
communication@109montlucon.com